

Licenciada
CINZIA RENATA DI CHIARA FLORES
Viceministra de Cultura
Su Despacho

Estimada Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 77-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 7-2020**, correspondiente al mes de febrero del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura número de **DTE 3358084130 Serie 48C7765D**.

Actividades realizadas

- a) Asesorar en la inscripción y control de asistentes (docentes y estudiantes) a los cursos que se imparten en la Escuela Nacional de la Marimba.
- b) Asesorar en la digitalización de mallas curriculares y temarios para cada una de las clases que se impartan.
- c) Asesorar en la creación de controles y registro de los mismos, con relación a las actividades que se lleven a cabo en la Escuela Nacional de la Marimba.
- d) Asesorar en la elaboración de informes y correspondencia necesaria a las diferentes áreas que lo soliciten.
- e) Asesorar en la recepción y análisis de solicitudes ingresadas en la Escuela Nacional de la Marimba.
- f) Asesorar en la redacción oportuna de oficios, circulares, providencias, y otros de la Escuela Nacional de la Marimba.
- g) Asesorar en el control de la documentación oficial y siguiendo los mecanismos que garanticen el manejo expedito y controlado de la correspondencia tanto como su ingreso y egreso, para mantener actualizado el archivo de la Escuela Nacional de la Marimba.
- h) Asesorar en la actividad diaria de archivar documentos y en la implementación de un sistema de archivo de la documentación recibida y enviada por la Escuela Nacional de la Marimba.
- i) Asesorar en la atención oportuna de llamadas telefónicas y atención al público sobre temas relacionados a la Escuela Nacional de la Marimba.
- j) Otras actividades afines a su contrato.

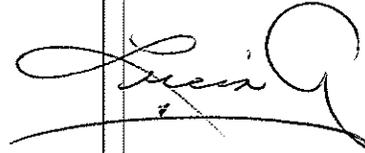
Resultados Obtenidos

- a) Se asesoró en la organización de la presentación de la Marimba de la Universidad de Costa Rica y la Marimba de Concierto de Bellas Artes que se llevó a cabo en el Auditorio de la Escuela Nacional de la Marimba por el mes de la Marimba del año 2020.
- b) Se asesoró en la organización de la presentación de la Marimba "Guatemala" del Ballet Moderno y Folklorico Concierto por el 25 aniversario, que se llevó a cabo en el Auditorio de la Escuela Nacional de la Marimba por el mes de la Marimba del año 2020.
- c) Se asesoró con la atención a personas que visitaron la Escuela Nacional de la Marimba.
- d) Se asesoró en la elaboración de oficios y documentación relacionados a la Escuela Nacional de la Marimba.
- e) Se asesoró con la recepción y envío de documentos y correspondencia de la Escuela Nacional de la Marimba.

- g) Se asesoró en el control y registro del personal técnico y administrativo de la Escuela Nacional de la Marimba.
- h) Se asesoró en el control de asistencia de los participantes del ciclo 2020 de la Escuela Nacional de la Marimba en los diferentes días de cursos.
- i) Se asesoró en la socialización de la agenda de actividades del marco del mes de la Marimba en las diferentes redes sociales y vía correo electrónico.
- j) Se asesoró en la organización de la presentación del disco de guitarra del Maestro Pedro Suárez que se llevó a cabo el 28 de febrero en el Auditorio de la Escuela Nacional de la Marimba.



Priscilla Raquel Hernández García



Vo. Bo.
Lucía Armas
Director (a) General en Funciones
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes